

Portal Web para Proveedores de Cuidado de Niños (EPPIC) Instrucciones para Restablecer Contraseña

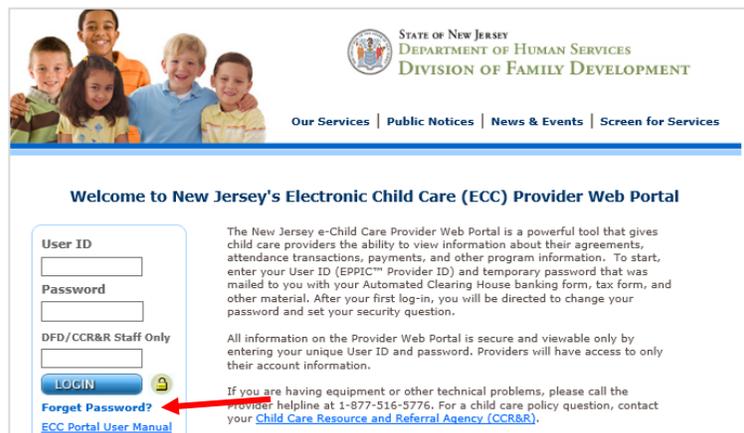
Si se le olvidó o necesita restablecer su contraseña para su Portal Web para Proveedores de Cuidado de Niños (e-Child Care Provider Web Portal; EPPIC) o necesita asistencia para ingresar a su cuenta de EPPIC, por favor consulte la siguiente información.

Si ya sabe su ID de Usuario de EPPIC (EPPIC User ID) de siete dígitos, usted puede restablecer su contraseña a través de un vínculo en el sitio.

Si no sabe o se le ha olvidado su EPPIC User ID de siete dígitos, necesitará llamar a la Línea de Ayuda para Proveedores (Provider Helpline) al 1-877-516-5776.

Usando el Botón “Forgot Password?”

1. Vaya a www.echildcarenj.org y seleccione el botón “[Forgot Password?](#)” (“¿Se le olvidó su contraseña?”).

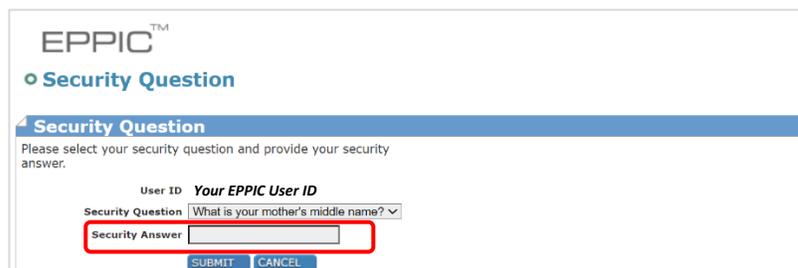


2. Ingrese su EPPIC User ID de siete dígitos (p. ej., 1XXXXXX) y haga clic en el botón “[Submit](#)” (“Someter”).



3. Ingrese la respuesta a su pregunta de seguridad en la casilla **Security Answer (Respuesta de Seguridad)** y haga clic en el botón “[Submit](#)”.

Haciéndole clic a “[Submit](#)” lo llevará a la pantalla User Password Change (Cambio de Contraseña de Usuario).

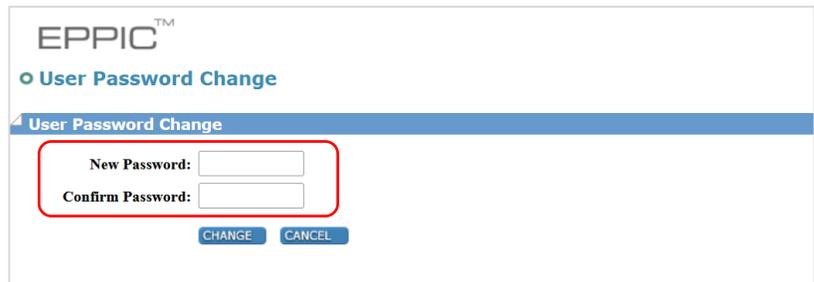


4. Ingrese una nueva contraseña usando los siguientes criterios requeridos:
- Longitud de contraseña debe ser a lo mínimo cuatro caracteres y a lo máximo ocho caracteres
 - Mínimo de un carácter alfa minúsculo
 - Mínimo de un numero
 - Mínimo de un carácter alfa mayúsculo
 - Mínimo de un carácter especial (p. ej., *, &, %)

Otras limitaciones

- Contraseñas no se pueden repetir dentro de un año después de ultimo usarlas
- Nuevas contraseñas no pueden ser las mismas que la contraseña actual o las últimas cinco contraseñas

Una vez que seleccione el botón “Change” (“Cambiar”), su contraseña cambiará y se le dirigirá de nuevo a www.echildcarenj.org para ingresar.



The screenshot shows the EPPIC™ User Password Change interface. At the top, the EPPIC™ logo is displayed. Below it, the text "User Password Change" is shown in blue. A blue header bar also contains the text "User Password Change". The main form area contains two input fields: "New Password:" and "Confirm Password:". Both fields are highlighted with a red rectangular border. Below the input fields are two buttons: "CHANGE" and "CANCEL".

Si tiene dificultades en restablecer su contraseña, contacte el Provider Help Line al 1-877-516-5776.