

Consejos para el éxito en la formación virtual

¡Para sacar el máximo provecho de participar en una formación virtual en vivo, sigue estas prácticas recomendadas!

Consejo:

Utilice auriculares con un micrófono incorporado para minimizar el ruido de fondo. Los que vienen con su teléfono móvil pueden ser una opción.



Antes de la formación

- Elija una zona tranquila para preparar el entrenamiento.
- Use ropa apropiada para el trabajo.
- Compruebe que sus sistemas funcionan:
 - ¿Funciona el Internet?
 - ¿Se está cargando el programa de videoconferencia?
 - ¿Funciona su sistema de audio?
- Tenga sus materiales de formación impresos o de fácil acceso.
- Tenga un bolígrafo y papel listos para tomar notas.
- Asegúrese de que su fondo sea apropiado y profesional.



Durante la formación

- Inicie sesión unos minutos antes para establecerse.
- Compruebe la iluminación de su vídeo/webcam.
- Colócate en el centro de la cámara para que estés a nivel de los ojos.
- Manténgase silenciado cuando no esté hablando.
- Mantenga las mismas cortesías profesionales que la formación en persona.
- Evite comportamientos que distraen como comer, movimiento excesivo y multitarea.
- Esté presente. Preste toda su atención durante toda la formación. Sé paciente. Puede haber participantes que se unan a una formación virtual por primera vez.

Consejo:

La mejor iluminación es la luz natural que viene de un lado o en frente de usted.



Consejo:

Complete la evaluación mientras la información está fresca en su mente.



Después de la formación

- Asegúrese de salir del programa de videoconferencia una vez completada la formación.
- Tómese tiempo para reflexionar sobre lo que ha aprendido y anote cualquier nota final.
- Complete cualquier evaluación y examen.



RUTGERS

School of Social Work
INSTITUTE FOR FAMILIES